

TITTEL: Prosedyre for å avslutte tjenestemottakere

DATO:	REV.DATO:	UTARBEIDET AV:	GODKJENT AV:
13.06.2019	09.12.2021 08.05.2023	Prosjektmedarbeider Tone Ulfsten Rev: Rådgiver implementering Tone Ulfsten	Daglig leder Hege Merethe Hagen

Responsssenteret – Avslutte tjenestemottakere.

Endring fra forrige revisjon:

«Handling» er endret slik at prosedyren er likelydende både eksternt og internt. Fjernet «melding om» i overskriften.

Formål:

Sikre at Responsssenteret får informasjon om tjenestemottakere som er avsluttet i Profil, enten avsluttet tjeneste eller avsluttet tjenestemottaker.

Bruksområde:

De som avslutter tjenester i Profil.

Ansvar:

Daglig leder i Responsssenteret har ansvaret for at prosedyren er korrekt og at den blir gjort kjent for kommunene. De som avslutter tjenester i kommunene, har ansvar for å gjøre seg kjent med og følge rutinen

Handling:

- Når trygghetsalarmutstyr skal kobles fra brukere, så skal dette primært utføres av kommunen selv med tilganger teknisk personale har.
- Dersom denne operasjonen utføres av kommunen, behøver ikke responscenterets operatører å involveres.
- Dersom RS operatører skal utføre denne oppgaven som en service, skal dette kun gjøres etter skriftlig henvendelse til RS på mail: drift@responscenteret.no der kun løpenummer og bostedskommune identifiserer bruker.
OBS: Samme løpenummer kan benyttes i flere kommuner.